

ई. प्रा. परिपत्र संख्या १७५ को दफा १ को उपदफा (ख) को प्रयोजनको लागि

दोहो-न्याएर सटही माग गर्ने
ब्यक्तिले भर्नु पर्ने फाराम

नबिल बैंक लिमिटेड

कान्तिपथ शाखा

मिति:

श्री प्रबन्धक ज्यू

विषय:- भैपरि आउने कामको लागि विदेशी मुद्रा स्वीकृति पाउँ ।

महाशय,

म मा करीव को लागि भ्रमणमा
(देशको नाम) (दिन उल्लेख गर्नु पर्ने)
जान लागेको हुंदा भैपरि आउने कामको लागि नियमानुसार यू. एस. डलर
(अक्षरेपी यू.एस.डलर..... मात्र) सटही
स्वीकृति दिनु हुन अनुरोध गर्दछु ।

साथै, मैले यस पासपोर्ट अन्तर्गत सटही लिईसकेको एक महीना भित्र उद्देश्य बमोजिम विदेश यात्रा नगरेमा सो रकम बैंकमा
दाखिला गरेको रसीद पेश गर्नेछु र पेश नगरेमा विदेशी विनिमय नियमित गर्ने ऐन २०१२ बमोजिम कारबाही हुन मञ्जूर छ ।

भवदीय

वस्तुखत

१) विवरण:

राहदानी नं.
एयरलाईन्सको नाम
(क) टिकट नं.
(ख) टिकट नं.
उडान निश्चित भएको तारीख
वस्तुखत मिति:

पुरा नाम:
घरको ठेगाना
अफिसको ठेगाना:
फोन नं.:
पेशा: वर्जा
राहदानी जारी गरेको मिति:
राहदानी बहाली मिति:

२) अधिल्लो पटकको सटही विवरण:

(क) मिति
(ख) बैंक
(ग) रकम

३) उक्त सटहीबाट गरेको विदेशी भ्रमण विवरण:

(क) भ्रमण गरेको देश
(ख) उक्त देशमा पुगेको मिति:
(ग) उक्त ब्यहोरा प्रमाणित हुने पासपोर्टको पेजको फोटोकपि
(घ) नेपाल फर्केको मिति:
(ङ) उक्त ब्यहोरा प्रमाणित हुने पासपोर्टको पेजको फोटोकपि ।